

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «Минский вагоноремонтный завод»
от 27.01.2021 № 25П

МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение на заседании наблюдательного совета вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссии по противодействию коррупции	апрель 2021 года	Начальник юридического отдела Балдина Н.И.
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минский вагоноремонтный завод»	ежегодно до 30 января	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., начальник юридического отдела Балдина Н.И.

4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:		
4.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А.
4.2.	результатов анализа соблюдения антикоррупционного законодательства в части недопущения конфликта интересов	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
4.3.	результатов анализа работы экспертной комиссии по финансово-экономической работе	не реже 1 раза в год	Главный инженер Бицутко П.П.
4.4.	результатов анализа работы Совета профилактики	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А.
4.5.	результатов анализа работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер Майонов Д.А.
4.6.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками предприятия, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контрольными (надзорными) органами Республики Беларусь	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.

5.	Осуществления контроля:		
5.1.	за соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
5.2.	за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
5.3.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А.
5.4.	обоснованности перечисления денежных средств на карт-счета работников и полноты удержания из заработной платы межрасчетных выплат	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А.
5.5.	за соблюдением законодательства Республики Беларусь при заключении и исполнении договоров отчуждения государственного имущества, передачи его в аренду, безвозмездное пользование, оказания безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставления займов	ежеквартально	Начальник юридического отдела Балдина Н.И.
6.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А.,

	определенные должности или заниматься определенной деятельностью		заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., начальник отдела кадров Кириченко Н.В.
7.	Обеспечение в установленном законодательством порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения ст. 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников		Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
8.	Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей, лиц, состоящих в резерве, а также лиц, претендующих на занятие руководящих должностей; повышение квалификации работников: ОМТС, финансово-экономических, кадровых, юридических подразделений и др. с включением в программы вопросов по изучению антикоррупционного законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям; изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и	постоянно	начальник отдела кадров Кириченко Н.В.

	специалистов; проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей		
9.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
9.1.	проведение анализа работы конкурсной комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам и коммерческой работе Толкачев В.В.
9.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов при проведении процедур закупок и внесении соответствующих предложений директору завода	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
9.3.	Обеспечение контроля за размещением в открытом доступе информационной системы «Тендеры» информации о результатах конкурентных процедур закупок в сроки, установленные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам и коммерческой работе Толкачев В.В.

	№ 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»		
10.	Обеспечение на предприятии надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
11.	Обеспечение: ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в электронной пропускной системе; внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу; проведение регулярных проверок порядка ведения журнала учета; проведение регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников	постоянно	Начальник отдела кадров Кириченко Н.В.
12.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.

13.	При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений	постоянно	Начальник отдела организации труда и заработной платы Черепан М.А.
14.	Обеспечение направления: в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа; в прокуратуру Республики Беларусь о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную или административную ответственность	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., начальник юридического отдела Балдина Н.И.
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
16.	По каждому факту причинения заводу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., главный

	виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений		бухгалтер Майонов Д.А.
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А.
18.	Размещение на тематических информационных стендах предприятия информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
19.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: приватизации и распоряжения государственным имуществом; аренды государственного имущества (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по сдаче в аренду государственного имущества, сдаче в аренду и	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А.

	продаже имущества завода; предоставления жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда		
20.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостач и излишков установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
21.	Проведение контроля за организацией и постановкой на бухгалтерский учет основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним с целью обеспечения сохранности и исключая возможность его хищения	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А.
22.	При принятии авансовых отчетов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, обеспечение проверки наличия и правильности составления документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А.

23.	Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работником предприятия своих трудовых обязанностей, недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)	постоянно	Главный бухгалтер Майонов Д.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., начальник юридического отдела Балдина Н.И.
24.	Принятие действенных мер по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот	постоянно	Главный инженер Бицутко П.П., главный бухгалтер Майонов Д.А.
25.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных внешнеэкономических договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышение персональной ответственности работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности	постоянно	Заместитель директора по производству Богданович Д.В., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., начальник юридического отдела Балдина Н.И.

	и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам		
26.	Проведение систематического анализа:		
26.1.	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических услуг	постоянно	Главный инженер, заместители директора
26.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	Главный инженер, заместители директора
26.3.	соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия	Главный бухгалтер Майонов Д.А., заместитель директора по производству Богданович Д.В., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
26.4.	применяемых на заводе локальных нормативных правовых актов по порядку ценообразования, расчетов с контрагентами в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам,	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.

	предоставлению необоснованных льгот и преференций		
27.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.
28.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствующих, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками предприятия	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Будкевич С.А., заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., главный бухгалтер Майонов Д.А.
29.	Представление информации о выявленных фактах совершения работниками предприятия коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М.

30.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности и режиму Огородный В.М., заместитель директора по экономическим вопросам и коммерческой работе Толкачев В.В.
31.	Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер Майонов Д.А.
32.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников (статьи 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»)	в периоды проведения аттестации	Начальник отдела кадров Кириченко Н.В.
33.	Рассмотрение информации Белорусской железной дороги об анализе уровня криминогенной ситуации в отрасли, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также работы организаций Белорусской железной дороги по профилактике правонарушений, причин, условий и мер по проявлению негативных явлений	по итогам каждого полугодия	начальник юридического отдела Балдина Н.И.
34.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в ОАО «Минский вагоноремонтный завод», с информированием руководства Общества	постоянно	Начальник отдела кадров Кириченко Н.В.

35.	Разъяснение должностным лицам порядка сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательства, локальных нормативных правовых актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей	постоянно	Начальник отдела кадров Кириченко Н.В.
-----	---	-----------	---